

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
(протокол № 03-20/21 от 30.11.2020)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
от 08.12.2020г № 399 о/д

Положение

**об обработке персональных данных физических лиц
(студентов, абитуриентов, контрагентов)**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»**

Волгоград
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

1.2. Целью сбора и обработки персональных данных физических лиц, обращающихся в консерваторию для получения образовательных услуг или проходящих обучение, профессиональную подготовку и переподготовку, является реализация учебной деятельности Консерватории, включающей прием граждан и реализация образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым консерваторией, повышение квалификации и переподготовка специалистов, автоматизация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности консерватории, включающей заключение муниципальных контрактов и исполнение обязательств по ним, осуществление расчета и начисления стипендий и иных выплат обучающимся в консерватории, формирование статистической отчетности. Для физических лиц, относящихся к данной категории и имеющих гражданство другого государства (страны), целью обработки персональных данных является осуществление регистрационного учета и передача данных о постановке и снятии с миграционного учета.

1.3. Целью сбора и обработки персональных данных физических лиц – контрагентов консерватории являются осуществление бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности консерватории, включающей заключение договоров, исполнение договорных обязательств и осуществление расчетов, осуществление хозяйственной деятельности; осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

1.4. Субъекты персональных данных консерватории должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы консерваторией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

1.7. Персональные данные субъекта персональных данных консерватории касаются конкретного лица.

2. Обработка персональных данных абитуриентов консерватории

2.1. Источником персональных данных абитуриента является он сам или лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее – Законный представитель). Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема консерватории установлено, что они выполняются абитуриентом, и которые не требуют личного присутствия абитуриента (в том числе представлять в консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Законный представитель осуществляет свои полномочия при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.2. Абитуриент уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации. Персональные данные абитуриентов обрабатываются с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации. К обработке персональных данных абитуриентов допускаются сотрудники консерватории, ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных.

2.3. В соответствии с порядком приема на обучение в общедоступных источниках (на сайте и на стендах в консерватории) публикуются списки подавших документы, результаты вступительных испытаний абитуриентов, рейтинговые списки абитуриентов, приказы о зачислении.

2.4. Передача персональных данных осуществляется с согласия или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. В случае успешного зачисления абитуриента его личное дело передаётся в соответствующее структурное подразделение (учебный отдел) консерватории, где в дальнейшем обрабатывается в соответствии с действующими нормами и регламентами.

2.6. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число обучающихся, хранятся в приёмной комиссии до окончания приемной кампании, после чего расформируются и уничтожаются.

2.7. Не востребованные оригиналы поданных документов передаются на хранение в архив консерватории, где хранятся до востребования владельцем.

2.8. Состав персональных данных абитуриентов, обрабатываемых в консерватории на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей);
- результаты вступительных испытаний;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- информация и реквизиты документов, подтверждающих право поступления на места обучения в рамках особой квоты;
- фотографии;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

3. Обработка персональных данных студентов консерватории

3.1. Источником персональных данных студента является он сам или его законные представители.

3.2. Студент уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

3.3. Персональные данные студентов обрабатываются на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации.

3.4. К обработке персональных данных студентов допускаются сотрудники консерватории, ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных.

3.5. Передача данных осуществляется с согласия или без согласия студента в соответствии с действующим законодательством РФ. Персональные данные студентов передаются сторонним организациям и лицам по их письменному запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны.

3.6. Через год после отчисления личное дело студента передаётся в архив консерватории и хранится в течении 75 лет. Действие Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных» на деятельность архива консерватории не распространяется.

3.7. Состав персональных данных студента, обрабатываемых подразделениями консерватории на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей и детей);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- результаты промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- фотографии;
- сведения о направлении подготовки/специальности, форме обучения, уровне образования, источнике финансирования, курсе и учебной группе;
- сведения для воинского учёта;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

4. Обработка персональных данных контрагентов консерватории

4.1. К контрагентам относятся лица, чьи сведения обрабатываются с целью исполнения договоров гражданско-правового характера, в том числе:

- договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договоров на оказание образовательных услуг, стороной которого является обучающийся и/или его родители, осуществляющие платежи по договору;
- договоров на оказание прочих видов услуг.

Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами консерватории.

4.2. Персональные данные контрагентов обрабатываются при обработке документов на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации

4.3. К обработке персональных данных контрагентов допускаются сотрудники консерватории, ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных.

4.4. В иных случаях персональные данные контрагентов передаются сторонним организациям и лицам по их письменному запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны.

4.5. Передача осуществляется с согласия или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договоры, содержащие персональные данные контрагентов, хранятся в соответствующих структурных подразделениях консерватории в соответствии с номенклатурой дел подразделения, определяющей сроки хранения и порядок уничтожения данных документов.

4.7. Состав персональных данных контрагентов консерватории для заключения перечисленных выше типов документов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- реквизиты банковского счёта для осуществления взаиморасчётов по договору.

5. Сбор и обработка персональных данных

5.1. Документы, представляемые в приемную комиссию, учебный отдел, должностному лицу консерватории, должны содержать достоверные сведения о персональных данных.

5.2. В случае изменения сведений, содержащих персональные данные физического лица (фамилия, имя, отчество, адрес, контактная информация, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о семейном положении, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором), работник обязан своевременно, не позднее 5 дней с момента изменения, сообщать о таких изменениях в консерваторию.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного уведомления, направленного в адрес Консерватории заказным почтовым отправлением.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе:

1) требовать от консерватории уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) запрашивать доступ к своим обрабатываемым персональным данным для ознакомления;

3) требовать прекращения обработки своих персональных данных;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных;

5) требовать разъяснений своих прав и обязанностей в области защиты персональных данных;

6) определить своих представителей для защиты своих персональных данных и выдать им доверенность;

7) требовать извещения консерваторией третьих лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации,

- касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять консерватории только достоверные персональные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

- в трехдневный срок сообщать консерватории об изменении своих персональных данных.

8. Защита персональных данных

8.1. Консерватория обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Консерватория обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издавать документы, определяющие политику консерватории в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- при сборе персональных данных субъектов – граждан РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных работника с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным

правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам консерватории;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- знакомить работников консерватории, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.3. Консерватория обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных путем применения организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществляются на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

9. Передача персональных данных

9.1. При передаче персональных данных физического лица консерватория должна соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия физического лица.

9.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные физического лица, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

9.1.4. Осуществлять передачу персональных данных физических лиц в пределах консерватории в соответствии с настоящим Положением.

9.1.5. Разрешать доступ к персональным данным физических лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

10. Доступ к персональным данным

10.1. Право доступа к персональным данным физических лиц имеют должностные лица Волгоградской консерватории имени П.А. Серебрякова, определенные в приказе ректора, ознакомленные с Политикой консерватории в отношении обработки персональных данных, ознакомленные с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, с настоящим Положением и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных.

10.2. Субъект персональных данных имеет право:

10.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, а также отзывать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

10.2.2. Требовать от консерватории актуализации, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для консерватории персональных данных.

10.2.3. Получать от консерватории:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень его обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки его персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

10.2.4. Требовать извещения консерваторией всех лиц, которым ранее были сообщены по вине консерватории неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие консерватории при обработке и защите его персональных данных.

11. Порядок блокирования и прекращения обработки персональных данных

11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, на основании обращения физического лица консерватория обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому физическому лицу, в день получения такого обращения.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении физического лица, консерватория обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому лицу, с момента получения такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы этого физического лица или третьих лиц.

11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных консерватория на основании сведений, представленных физическим лицом, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, консерватория в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

11.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, консерватория в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

11.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных консерватория обязана уведомить субъекта персональных данных.

11.7. В случае достижения цели обработки персональных данных консерватория обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных консерватория обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

11.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 11.3-11.8 настоящего Положения, консерватория

осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.10. Документы, содержащие персональные данные и подлежащие хранению на основании Федерального закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», уничтожению не подлежат.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Работники Волгоградской консерватории имени П.А. Серебрякова, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ, привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящем Положении, регулируются Политикой муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» и нормами действующего законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных.

13.2. Консерватория имеет право вносить изменения в настоящее Положение либо утверждать его в новой редакции. Изменение оформляется в виде отдельного документа. Новая редакция Положения и внесенные в него изменения вступают в силу с момента принятия их Ученым советом и последующим утверждением приказом ректора Консерватории.

13.3. Положение об обработке персональных данных физических лиц Волгоградской консерватории имени П.А. Серебрякова в действующей редакции подлежит размещению и постоянно доступно на сайте Консерватории.